

**Statut
organizacije:**

**Savez
mladih
Srba
Evrope**

Izmena statuta Evropskih Korena

ČLAN 1 – IME UDRUŽENJA

Osniva se udruženje između članova koji su prihvatili ovaj statut, u skladu sa zakonom od 1. jula 1901. i uredbom od 16. avgusta 1901. godine, pod nazivom: **Federacija Mladih Srba Evrope**.

ČLAN 2 – CILJEVI UDRUŽENJA

Naše udruženje, osnovano prema zakonu iz 1901. godine, je apolitično, neprofitno i organizovano na principima nesebičnog upravljanja. Njegov cilj je jačanje prijateljstva i promocija odnosa između Francuske, evropske zajednice i Srbije.

Aktivnosti udruženja imaju **društveni i kulturni karakter**.

Ciljevi udruženja su:

- **Povezivanje mlade srpske dijasporu Evrope** kroz različite zajedničke projekte, organizovane u sledeće sektore :
 - Sektor administracije i upravljanja:
 - Upravljanje članstvom;
 - Rešavanje konflikata;
 - Održavanje uskladenosti između projekata i finansijskih sredstava, te predlaganje novih smernica;
 - Upravljanje finansijskim planovima i partnerstvima;
 - Opšte upravljanje unutrašnjom organizacijom udruženja;
 - Kontrola i primena pravnih statuta i pravila ponašanja.
 - Sektor kulture i aktuelnosti:
 - Promocija srpske kulture na evropskom nivou;
 - Analiza savremenih diplomatskih i međunarodnih odnosa;
 - Podizanje svesti o istorijskom nasleđu srpskog naroda;
 - Istorijsko povezivanje Srbije sa evropskim nacijama;
 - Promovisanje, širenje i upoznavanje evropskih zemalja sa srpskom kulturom.
 - Sektor komunikacije:
 - Upravljanje marketinškim i komunikacionim materijalima.
 - Upravljanje društvenim mrežama i komunikacionim kanalima.
 - Sektor za događaje:
 - Kreiranje, upravljanje i organizacija događaja;
 - Učešće u razvoju partnerstava;
 - Organizacija i učešće na različitim kulturnim i istorijskim izletima;

- Prijem profesionalaca, partnera i pojedinaca iz odgovarajućih sektora kroz:
 - Tematske konferencije,
 - Intervjue,
 - Poslovne susrete ("afterworks"),
 - Sastanke,
 - Sajmove itd.

- IT SEKTOR:
 - Upravljanje medijskim sadržajem na veb-sajtu;
 - Održavanje veb-sajta;
 - Razvoj komunikacionih tehnologija koje udruženje koristi;
 - Osiguravanje bezbednosti podataka na sajtu i u razvijenim aplikacijama.
 - Razvoj internet platformi.

- Razmena individualnih veština i znanja radi profesionalnog razvoja članova i učesnika.
- Podrška i osnova za realizaciju individualnih profesionalnih projekata članova.
- Promocija odnosa između Francuske, evropske zajednice i Srbije.

ČLAN 3 - SEDIŠTE UDRUŽENJA

Sedište udruženja je utvrđeno na adresi avenija Republike 133, 93150 Le Blanc-Mesnil, Zgrada A, drugi sprat, stan 236.

Može se premestiti odlukom Izvršnog odbora glasanjem većine prisutnih članova tokom sastanka sazvanog u tu svrhu.

ČLAN 4 - TRAJANJE

Trajanje udruženja je neograničeno.

ČLAN 5 - SASTAV I ORGANIZACIJA

1. Naše udruženje čine četiri kategorije članova:

Osnivači:

Osnivači su oni koji su učestvovali u stvaranju udruženja; oni su određeni samim statutom ili su identifikovani kao potpisnici zapisnika osnivačke skupštine.

Osnivači udruženja su:

- **Nemanja DIMITRIJEVIĆ**, u svojstvu Predsednika, sa prebivalištem na adresi avenija

Republike 133, Zgrada A, drugi sprat, stan 236, 93150 LE BLANC-MESNIL;

● **Marko GOJKOVIĆ**, sa prebivalištem na adresi avenija Marsel Kašen 19, 93120 LA COURNEUVE;

● **Natalija NIKOLIĆ**, u svojstvo Generalnog sekretar, sa prebivalištem na adresi ulica Tremež 9, 93140 BONDY.

Aktivni članovi: Njihova uloga je aktivno učestvovanje u unutrašnjim i spoljnih aktivnostima i u upravljanju udruženjem. Oni su deo pravnih tela i/ili sektora udruženja i čine Skupštinu.

Aktivni članovi lokalnih ili međunarodnih ogranaka: Aktivni članovi lokalnih ili međunarodnih ogranaka imaju ista prava i obaveze kao i ostali aktivni članovi udruženja.

Registrovani članovi (ili neaktivni članovi): Njihova uloga se razlikuje od uloge aktivnih članova. Oni mogu učestvovati u povremenim događajima koje organizuje udruženje, ali nisu deo Skupštine i stoga nemaju pravo donošenja odluka.

2. Unutrašnji organi:

Ova uprava se sastoji od tri tela čiji je cilj omogućiti članovima Izvršnog odbora da izvršavaju svoje zadatke, delegiranjem odgovornosti i misija. Ova tri tela su sledeća:

A. Upravni odbor:

Upravni odbor sastoji se od dva tela:

- Izvršni odbor
- Savet sektora

Upravni odbor ima za cilj rad na predlozima strateških smernica i pravaca koje će udruženje slediti.

1- Izvršni odbor sedišta udruženja u Parizu:

Ovo telo čine Predsednik, potpredsednik ili potpredsednici, Blagajnik i Generalni sekretar. Izvršni odbor definiše strateške smernice koje udruženje treba da sledi kako bi ostvarilo svoj razvoj. On prenosi svoje smernice upravnom odboru i odlučuje o predlozima za sprovođenje. Izvršni odbor sedišta udruženja u Parizu glasa o sastavu Izvršnih odbora pridruženih ogranaka u Francuskoj i na međunarodnom nivou.

2- Savet sektora:

Ovo telo čini 5 referenata sektora koje bira Izvršni odbor.

Savet sektora omogućava referentima međusobnu komunikaciju, ažuriranje stanja projekata sektora i, po potrebi, zajednički rad na projektima. Referenti su odgovorni za upravljanje svojim sektorima, napredak misija i projekata koji su im dodeljeni.

Obavezni su da podnose predloge koje će Izvršni odbor odobriti.

B. Skupština:

Ovo telo se sastoji od svih aktivnih članova koji su popunili dokumentaciju za članstvo, uključujući: informativni formular, saglasnost za pravo na korišćenje slike, statut udruženja i uplatu članarine. Skupština se može sazvati radi odobravanja izuzetnih odluka Upravnog odbora.

C. Savet starijih:

Savet starijih sastoji se od članova sa iskustvom u radu udruženja i/ili profesionalnim iskustvom. Izvršni odbor može konsultovati ovo telo kada to smatra potrebnim. Međutim, ovo telo nema pravo glasa niti donošenja odluka.

3. Specijalizovani komiteti:

Upravni odbor može, ako to smatra potrebnim, osnovati specijalizovane komitete kako bi pomogli u upravljanju udruženjem. Ovi komiteti, poput komiteta za upravljanje, finansijskog komiteta ili projektnih komiteta, zaduženi su za sprovođenje smernica Upravnog odbora. Njihov sastav, zadaci i način rada definišu se internim pravilnikom ili odlukom Upravnog odbora.

ČLAN 6 - IMENOVANJE ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Imenovanje Predsednika vrši se tokom vanredne skupštine koju organizuje Upravni odbor udruženja svakih 10 godina. Izbori moraju biti zakazani mesec dana unapred, a kandidati su obavezni da članovima udruženja predstavljaju svoj program i predložene pravce za razvoj udruženja, uz poštovanje društvene svrhe udruženja.

Što se tiče članova Upravnog odbora, njih imenuje izabrani Predsednik.

Članovi udruženja koji žele da se kandiduju za mesta Predsednika, Potpredsednika, Generalnog sekretara ili Blagajnika, moraju ispuniti sledeće uslove:

- Popuniti administrativnu dokumentaciju za članstvo, uključujući: prijavni formular, saglasnost za pravo na korišćenje slike i potpisivanje statuta.
- Platiti članarinu.

Na dan 24. oktobra 2024. godine, članovi Izvršnog odbora su:

- Nemanja DIMITRIJEVIĆ, u svojstvu predsednika, sa prebivalištem na adresi 133 Avenue de la République, Zgrada A, sprat 2, stan 236, 93150 LE BLANC-MESNIL;
- Ana ĐUROVIĆ, u svojstvu potpredsednice, sa prebivalištem na adresi 55 Rue Caulaincourt, 75018 PARIZ;
- Stefan MIJAILOVIĆ, u svojstvu potpredsednika, sa prebivalištem na adresi 6 Rue du Moulin d'Amboile, 94370 SUCY-EN-BRIE;

- Natalija NIKOLIĆ, u svojstvu generalne sekretarke, sa prebivalištem na adresi 9 Rue de Trémeuge, 93140 BONDY.

ČLAN 7 - TRAJANJE MANDATA

A. MANDAT ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Predsednik udruženja imenuje se na mandat od 10 godina s mogućnošću ponovnog izbora. Članove Izvršnog odbora imenuje predsednik udruženja na mandat od 5 godina, s mogućnošću ponovnog izbora.

B. MANDAT REFERENATA I ZAMENIKA SEKTORA

Referente i njihove zamenike imenuje predsednik udruženja. Njihov mandat traje pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju ponovljenog neaktivnog ponašanja ili ozbiljnog kršenja odgovornosti, predsednik udruženja ima pravo jednostrano razrešiti referenta ili zamenika i imenovati novog člana.

Ako referent prestane da obavlja svoju funkciju (zbog ostavke, smene i sl.), zamenik preuzima funkciju privremeno do imenovanja novog referenta od strane predsednika.

C. MANDAT ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Blagajnika i Generalnog sekretara imenuje predsednik udruženja na mandat od 5 godina, s mogućnošću ponovnog izbora.

ČLAN 8 - ULOGE I OBAVEZE

1) IZVRŠNI ODBOR

a) PREDSEDNIK UDRUŽENJA

Predsednik udruženja predstavlja udruženje i deluje kao primer članovima. **Njegov odnos prema udruženju uređen je odredbama Građanskog zakonika o mandatima (čl. 1984-2010).**

Njegove dužnosti su sledeće:

- Zvanično zastupanje udruženja i njegovih aktivnosti prema trećim licima: administraciji, partnerima, javnim vlastima, javnosti i pred sudom;

- Glasnogovornik udruženja: On je glavni kontakt za medije, štampu, partnere, sponzore i javne institucije, a može se osloniti na sektor za komunikaciju da ispuni ovu funkciju;
- Potpisivanje svih zvaničnih dokumenata koji obavezuju udruženje: ugovori o zakupu i partnerski sporazumi;
- Predlaganje smernica i vizije u skladu sa ciljevima udruženja;
- Prikupljanje finansijskih sredstava za razvoj i širenje udruženja;
- Obaveza pridržavanja odredbi Zakona o radu i Zakona o socijalnom osiguranju;
- Delegiranje dela svojih ovlašćenja kako bi se fokusirao na specifične ili strateške aspekte.
- Odgovornost za finansije udruženja, uključujući i troškove, uz podršku Blagajnika i referenta sektora Administracija i Upravljanje.

Predsednik može tražiti savet od Saveta starijih u vezi sa svojim odlukama.

b) POTPREDSENIK UDRUŽENJA

U slučaju odsustva predsednika, potpredsednik preuzima sve njegove funkcije. Osim toga, dužan je:

- Koordinisati rad sa Svetom sektora u vezi sa upravljanjem projektima udruženja;
- Pružati podršku predsedniku u njegovim zadacima;
- Delovati kao saradnik predsednika tokom zvaničnih predstava udruženja.

Potpredsednik takođe može tražiti savet od Saveta starijih.

c) GENERALNI SEKRETAR

Generalni sekretar obezbeđuje administrativno funkcionisanje i dobru organizaciju udruženja. Njegove dužnosti su sledeće:

- Održavanje interne komunikacije udruženja;
- Pisanje i distribucija poziva za sastanke;
- Pisanje zapisnika sa sastanaka;
- Koordinacija svih administrativnih aktivnosti.

Generalni sekretar oslanja se na sektor Upravljanje i Administracija kako bi izvršavao svoje zadatke.

d) BLAGAJNIK

Blagajnik je zadužen za finansijsko stanje i upravljanje finansijama udruženja. On nije odgovoran za bankovni račun udruženja jer je ta odgovornost na predsedniku.

Dužnosti blagajnika su sledeće:

- Upravljanje finansijskim računima udruženja;
- Obavljanje transakcija i plaćanja po nalogu predsednika uz pristup računu i platnoj kartici udruženja;
- Ažuriranje finansijske evidencije na mesečnom nivou;
- Predstavljanje godišnjeg finansijskog izveštaja Upravnom odboru;
- Praćenje prihoda od subvencija;
- Kontrola i plaćanje prošlih i budućih faktura kako bi se obezbedilo funkcionisanje udruženja;
- Izdavanje potvrda o uplati za nove članove;
- Odobravanje finansiranja projekata sektora;
- Prezentacija finansijskog stanja udruženja tokom sastanaka Upravnog odbora.

Blagajnik se oslanja na sektor Upravljanje i Administracija kako bi izvršavao svoje zadatke.

2) SAVET SEKTORA

a) STALNI PREDSTAVNICI SEKTORA

Stalni predstavnici sektora odgovorni su za predstavljanje svog sektora. Imaju ovlašćenje za donošenje odluka u okviru sektora u saradnji sa članovima tima koji vode.

Njihova dužnost je da daju predloge Izvršnom odboru, koji odobrava ili odbacuje misije predstavljene tokom sastanaka Upravnog odbora.

Predsednik ima ovlašćenje da direktno odobrava ili odbija predložene inicijative.

U slučaju odsustva predsednika, a ako predlog ne dobije jednoglasnu podršku u Izvršnom odboru, sprovodi se glasanje prostom većinom (polovina članova plus jedan).

Ako glasanje rezultira nerešenim ishodom, predlog se prosleđuje celom Upravnom odboru.

Njihove dužnosti uključuju:

- Upravljanje timom u okviru sektora;
- Organizaciju i raspodelu zadataka među članovima tima;
- Održavanje najmanje dva sastanka mesečno sa članovima sektora;
- Iniciranje, praćenje i realizaciju projekata sektora;
- Odabir relevantnih projekata sektora za sprovođenje;
- Predstavljanje sektora na sastancima Upravnog odbora kroz predstavljanje projekata sektora;
- Predstavljanje sektora na sastancima Saveta sektora izveštavanjem o napretku projekata;
- Saradnju sa sektorom za komunikaciju u vezi s budućim sadržajima sektora koji će se objavljivati na društvenim mrežama.

b) ZAMENICI PREDSTAVNIKA SEKTORA

Glavna uloga zamenika predstavnika sektora je da zamene stalnog predstavnika u slučaju njegove odsutnosti i da ga podrže u obavljanju njegovih dužnosti, kao pravi partner.

Njihove dužnosti uključuju:

- Pomoć u upravljanju timom sektora;
- Podršku u organizaciji i raspodeli zadataka među članovima tima;
- Podršku stalnom predstavniku sektora u iniciranju, praćenju i realizaciji projekata sektora;
- Učešće u odabiru projekata sektora;
- Predstavljanje sektora na sastancima Upravnog odbora kroz predstavljanje projekata sektora;
- Predstavljanje sektora na sastancima Saveta sektora izveštavanjem o napretku projekata sektora;
- Učešće u komunikaciji sa sektorom za komunikaciju u vezi s budućim sadržajima za objavljivanje na društvenim mrežama.

3) SKUPŠTINA ČLANOVA

Glavna funkcija Skupštine članova je da informiše svoje članove o budućim događajima, strateškim smernicama, i po potrebi, da se konsultuje putem glasanja na zahtev Izvršnog odbora.

Aktivni članovi moraju ispuniti sledeće uslove:

- Platiti članarinu;
- Popuniti i potpisati prijavni obrazac;
- Potpisati saglasnost za korišćenje njihovog lika;
- Potpisati statut udruženja.

Dužnosti aktivnih članova uključuju:

- Prisustvo na skupštinama članova;
- Konsultativno glasanje o predlozima koje podnosi Upravni odbor;
- Predlaganje i učestvovanje u projektima sektora kojima pripadaju;
- Učestvovanje u događajima koje organizuje udruženje.

4) PRIDRUŽENI ČLANOVI (NEAKTIVNI ČLANOVI)

Pridruženi članovi moraju ispuniti sledeće uslove:

- Platiti članarinu;
- Popuniti i potpisati prijavni obrazac.

Oni mogu učestvovati u povremenim događajima koje organizuje udruženje, ali nisu deo Skupštine članova i nemaju pravo odlučivanja.

ČLAN 9 - USLOVI ZA PRIJEM

Da bi postao aktivni član udruženja, kandidat mora dobiti saglasnost Upravnog odbora, koji razmatra prijave na svakom sastanku. Kandidati moraju biti stariji od 18 godina, a mlađi od 40 godina u trenutku prijave. Njihovu prijavu moraju odobriti referent sektora ljudskih resursa i jedan član Izvršnog odbora. Kandidati nisu obavezni da budu studenti ili da imaju obrazovne ili profesionalne kvalifikacije u oblastima kojima se udruženje bavi.

Za odobrenje prijema, kandidat mora:

- Popuniti i potpisati prijavni obrazac;
- Potpisati saglasnost za korišćenje njihovog lika;
- Potpisati statut udruženja.

Aktivni član mora platiti članarinu u iznosu od 30 evra. Zauzvrat, Upravni odbor izdaje potvrdu o uplati, uključujući sve donacije i članarine plaćene od strane člana.

ČLAN 10 - ČLANARINE

Aktivni članovi i pridruženi članovi obavezuju se da godišnje uplate iznos od 30 € kao članarinu. Članarine se mogu uplatiti putem bankovnog transfera.

Radi osiguranja pravilnog finansijskog i administrativnog upravljanja udruženjem, članarina važi do 31. decembra svake godine, a obnova članstva se traži od svakog člana 1. januara naredne godine.

Članovi su obavezni da izmire članarinu do 15. februara tekuće godine.

Iznos članarine ostaje nepromenjen, osim ako se ne odluči drugačije tokom vanredne skupštine članova.

U slučaju neplaćanja članarine do krajnjeg roka, član gubi sva prava povezana sa članstvom u udruženju i biva isključen.

Članstvo je otvoreno tokom cele godine.

ČLAN 11 - ISKLJUČENJA

Isključenje člana sprovodi referent sektora za Upravljanje i Administraciju zajedno sa najmanje jednim članom Izvršnog odbora.

Članstvo prestaje u sledećim slučajevima:

- Ostavka: u skladu sa članom 4 Zakona od 1. jula 1901: "Svaki član udruženja može u bilo kom trenutku da se povuče, nakon što izmiri dospеле članarine za tekuću godinu."

- Smrt članova;
- Neaktivnost aktivnog člana: Ako član ne pokazuje aktivnost tokom tri meseca i ne ispunjava svoje obaveze, biće upozoren usmeno ili pisanim putem o svojim obavezama i odgovornostima. Ako ni nakon mesec dana ne dođe do promena, član će biti isključen.
- Neplaćanje članarine;
- Kršenje pravila iz statuta udruženja;
- Ozbiljni razlozi: na primer, ozbiljno kršenje odgovornosti ili ugrožavanje integriteta drugog člana.

PREKRŠAJI SA UPOZORENJEM PRE ISKLJUČENJA:

U slučaju da član udruženja prekrši unutrašnji pravilnik ili osnovne principe koji upravljaju našom organizacijom, najpre će mu biti upućeno upozorenje. Ovo upozorenje podseća člana na odredbe unutrašnjeg pravilnika i očekivano ponašanje unutar udruženja.

Ako se prekršaj odnosi, na primer, na neispunjavanje preuzetih obaveza, neprimereno ponašanje prema drugim članovima ili zloupotrebu resursa udruženja, član će biti pozvan da ispravi situaciju ili promeni ponašanje.

U slučaju ponavljanja prekršaja ili odbijanja da se preduzmu korektivne mere nakon upozorenja, referent sektora za upravljanje i administraciju i najmanje jedan član Izvršnog odbora zadržavaju pravo da pokrenu proceduru za isključenje, u skladu sa statutom udruženja.

Jedan ili više članova sektora za upravljanje i administraciju biće prisutni u ulozi posrednika kako bi osigurali pravičan postupak i doprineli rešavanju konkretnog slučaja na nepristrasan način. Nakon saslušanja, odluka o isključenju ili zadržavanju člana biće doneta u roku od 15 dana.

Neispunjavanje obaveza i dužnosti prema udruženju:

Ponovljeno nepoštovanje preuzetih obaveza kao član, poput neplaćanja članarine ili neopravdano ponavljano odsustvovanje sa važnih sastanaka, može dovesti do isključenja, bez obzira na mogućnost sudskog gonjenja.

Nepoštenje ugovornih i statutarnih obaveza:

Namerno nepoštovanje statuta, unutrašnjih pravila ili ugovornih obaveza prema udruženju, posebno finansijskih ili moralnih, može predstavljati ozbiljan prekršaj. Ovo uključuje namerno nanošenje štete udruženju ili delovanje suprotno njegovim ciljevima ili interesima. U slučaju očiglednog prekršaja, isključenje će biti odmah izrečeno.

Neprimereno ponašanje prema drugim članovima:

Upotreba uvredljivog jezika, neprimereno ili nepoštovanje ponašanja prema drugim članovima može dovesti do upozorenja, čak i ako ne predstavlja ozbiljnu povredu njihovog integriteta.

Zloupotreba resursa udruženja:

Svaka neovlašćena ili neprikladna upotreba resursa, sredstava ili materijala u vlasništvu udruženja za lične interese, čak i ako je u interesu udruženja i izuzetno, predstavlja prekršaj koji može rezultirati opomenom.

Nepoštovanje odluka donesenih na opštoj skupštini ili od strane upravnog odbora:

Neispunjavanje obaveze poštovanja odluka donetih na opštoj skupštini ili od strane upravljačkih organa udruženja, bez opravdanog razloga, može se smatrati kršenjem pravila.

TEŽAK PREKRŠAJ

Svaki težak prekršaj koji počinji član udruženja može dovesti do njegovog trenutnog isključenja. Teški prekršaji uključuju, ali nisu ograničeni na, sledeće radnje: fizičko ili verbalno nasilje, krađu ili proneveru sredstava, nepoštovanje statuta ili ugovornih obaveza, narušavanje ugleda udruženja, diskriminaciju ili uznemiravanje.

Odluku o isključenju donosi referent sektora za upravljanje i administraciju i najmanje jedan član Izvršnog odbora, nakon što član bude pozvan na saslušanje, osim u izuzetnim situacijama koje zahtevaju trenutnu odluku. Član će biti obavestjen o odluci u pisanom obliku i imaće pravo žalbe u skladu sa pravilnikom.

Fizičko ili verbalno nasilje:

Svaki čin nasilja, bilo fizičkog ili verbalnog, prema drugom članu, volonteru, partneru ili javnosti strogo je zabranjen. Takvo ponašanje ozbiljno narušava fizički ili moralni integritet pogođenih osoba i nespojivo je s vrednostima poštovanja i dobrodušnosti koje zastupa udruženje. U slučaju ovakvih prekršaja, isključenje će biti odmah izrečeno.

Diskriminacija, uznemiravanje ili neprimereno ponašanje:

Svaka vrsta diskriminacije, uznemiravanja, bilo moralnog ili seksualnog, ili bilo kakvo ponašanje suprotno principima jednakosti i poštovanja među članovima udruženja predstavlja težak prekršaj. Udruženje, posvećeno vrednostima različitosti i inkluzije, sankcionisaće ove radnje trenutnim i neopozivim isključenjem.

Krađa ili pronevera sredstava udruženja:

Svaka krađa ili pokušaj krađe imovine udruženja, ili svaka pronevera sredstava namenjenih za funkcionisanje ili projekte udruženja, predstavlja težak prekršaj. Takva dela ugrožavaju opstojnost organizacije i izdaju poverenje ukazano njenim članovima. Osoba za koju se utvrdi da je kriva za ovakva dela biće odmah isključena, a mogu se preduzeti i pravni postupci.

Povreda ugleda ili reputacije udruženja:

Svako ponašanje ili javna izjava, u bilo kom obliku (uključujući društvene mreže), koja ozbiljno narušava ugled, reputaciju ili vrednosti udruženja predstavlja težak prekršaj. Širenje lažnih informacija ili kleveta protiv udruženja ili njegovih članova može rezultirati trenutnom sankcijom, uključujući trajno isključenje.

ČLAN 12 - PARTNERSTVO I SARADNJA

Upravni odbor ovog udruženja ima ovlašćenje da odlučuje o saradnji sa drugim udruženjima, savezima ili bilo kojim pravnim ili fizičkim licima. Ove saradnje ili partnerstva moraju biti predmet bilateralnog sporazuma i vremenski ograničene.

One moraju biti razmatrane i odobrene glasanjem Upravnog odbora, a donesena odluka mora biti sprovedena.

ČLAN 13 - SPOLJNE AFILIJACIJE AKTIVNIH ČLANOVA

Što se tiče aktivnih članova, oni nisu obavezani klauzulom o nekonkurenciji i slobodni su da se pridruže drugim udruženjima pod uslovom da ne postoji sukob interesa sa Savezom mladih Srba Evrope.

Međutim, članovi su dužni da obaveste Upravni odbor o svojim drugim afilijacijama, bilo putem pristupnice prilikom učlanjenja ili obaveštavanjem Referenta za određeni sektor.

Aktivni članovi ostaju obavezni na lojalnost i postupanje u dobroj veri, čega se ne mogu odreći ni u slučaju spoljnih članstava.

ČLAN 14 - RESURSI

Udruženje ima različite finansijske resurse za osiguranje svog funkcionisanja i finansiranje svojih projekata.

Ovi resursi mogu poticati od donacija fizičkih ili pravnih lica.

Resursi udruženja uključuju:

1° Interna sredstva finansiranja, uključujući:

- Godišnje članarine koje plaćaju članovi;
- Profitabilne aktivnosti vezane za brend udruženja, kao što su:
 - Objavljivanje i prodaja knjiga;
 - Organizacija ili učešće na događajima;
 - Prodaja promotivnih proizvoda i suvenira.

Lista nije konačna i može se menjati u skladu s razvojem udruženja.

2° Eksterna sredstva finansiranja, uključujući:

Javne subvencije od lokalnih samouprava, javnih vlasti i drugih trećih strana.

3° Svi drugi izvori prihoda dozvoljeni zakonima i propisima.

ČLAN 15 - REDOVNA SKUPŠTINA

Redovna skupština obuhvata sve aktivne članove udruženja, bez obzira na njihov status. Održava se **jednom u dva meseca**.

Najmanje 15 dana pre određenog datuma, aktivni članovi udruženja se pozivaju putem Generalnog sekretara. Dnevni red je naveden u pozivima.

Predsednik, uz pomoć glavnih i zamenskih referenata sektora za Upravljanje i administraciju, predsedava skupštinom i izlaže moralnu i aktivnu situaciju kao i tačke sa dnevnog reda udruženja.

Blagajnik može podneti mesečni izveštaj o upravljanju i predložiti godišnje računovodstvene dokumente na odobrenje skupštine.

Upravni odbor može predložiti iznos godišnje članarine Skupštini, koja zatim glasa o predlogu.

Raspravljati se može samo o tačkama navedenim u dnevnom redu.

Odluke skupštine su obavezujuće za sve članove, bilo da su prisutni ili odsutni.

ČLAN 16 - VANREDNA SKUPŠTINA

U slučaju potrebe, na zahtev Predsednika ili Izvršnog odbora, može se sazvati vanredna skupština u skladu sa statutima i samo za obaveštavanje o događajima, razmatranje strateških pravaca udruženja, izmene statuta, raspuštanje udruženja ili organizovanje savetodavnog glasanja.

ČLAN 17 - UPRAVNI ODBOR: FUNKCIONISANJE

Udruženjem upravlja:

- **Izvršni odbor:** Sastoji se od Predsednika, Potpredsednika, Generalnog sekretara i Blagajnika.
- **Saveti sektora:** Uključuju glavne i zamenike referenata pet sektora.

U slučaju upražnjenog mesta, nemogućnosti da član obavlja funkciju ili ostavke, odbor privremeno obavlja zamenu preko zamenika imenovanog odlukom Izvršnog odbora. Zamena se formalizuje na sledećoj Skupštini. Mandat novoizabranih članova traje do isteka Skupštine na kojoj su zamenjeni.

Upravni odbor se sastaje najmanje jednom u dva meseca, na poziv Predsednika, Izvršnog odbora ili četvrtine svojih članova.

Odluke se donose većinom glasova Izvršnog odbora; u slučaju jednakog broja glasova, Predsednikov glas je odlučujući.

Svaki član odbora koji bez opravdanja ne prisustvuje na tri uzastopna sastanka smatra se da je podneo ostavku.

ČLAN 18 – IZVRŠNI ODBOR: FUNKCIONISANJE

Skupština bira Predsednika, koji potom bira Izvršni odbor koji se sastoji od:

1. Potpredsednika ili više njih,
2. Generalnog sekretara,
3. Blagajnika.

ČLAN 19 – NAKNADE

Sve funkcije, uključujući članove Upravnog i Izvršnog odbora, su besplatne i volonterske. Samo troškovi nastali tokom obavljanja mandata se refundiraju uz priložene dokaze. Finansijski izveštaj može se predstaviti redovnoj Skupštini, uključujući povraćaj troškova za misije, putovanja ili reprezentaciju.

ČLAN 20 - LOKALNE I MEĐUNARODNE ANTENE

Status Antena

Antene, bilo da su lokalne ili međunarodne, predstavljaju predstavništva udruženja stvorena za promovisanje njegovog društvenog cilja na specifičnim teritorijama. One nemaju sopstvenu pravnu ličnost i deluju isključivo u ime i za račun udruženja. Antene čine sekundarne ustanove udruženja.

One nemaju pravnu ličnost, ali uživaju autonomiju u upravljanju i lokalnoj organizaciji, pod vođstvom matične kuće i njenog Izvršnog odbora u Parizu, čije je sedište na adresi 133 avenue de la République, 93150 Le Blanc-Mesnil, Zgrada A, sprat 2, stan 236. Tako, antene funkcionišu pod odgovornošću udruženja i rukovodilaca matične kuće.

Osnivanje i Raspuštanje

- Osnivanje lokalne ili međunarodne antene odlučuje Upravni odbor ili Predsednik.
- Raspuštanje ili suspenzija antene može biti donesena u bilo kojem trenutku odlukom Upravnog odbora u Parizu, u skladu sa potrebama udruženja.

Da bi se osnovala antena, projekat mora biti predstavljen Upravnom odboru u Parizu i izglasan većinom ili odobren od strane Predsednika.

Nakon osnivanja, antena mora biti prijavljena u prefekturi sedišta udruženja, jer zakon predviđa da sekundarne ustanove obavezno moraju biti prijavljene u prefekturi.

Slično izmenama obaveznih podataka, osnivanje antene biće takođe registrovano u posebnom registru.

Upravljanje Antenama

Svaka antena je pod odgovornošću lokalnog ili međunarodnog direktora, kojeg imenuje Predsednik ili Upravni odbor. Taj referent deluje pod direktnim nadzorom sedešta.

Kandidature za poziciju „Direktor“ antene moraju biti podnete Izvršnom odboru u Parizu. Izvršni odbor u Parizu će izabrati candidature koje su podobne za poziciju „Direktor“ antene. Odobrene candidature biće podnete na glasanje Skupštini antene kako bi izabrala svog „Direktora“.

Resursi i Finansijsko Upravljanje:

- Antene ne mogu samostalno upravljati fondovima. Svi prikupljeni ili generisani resursi moraju biti poslani sedištu udruženja.
- Lokalni ili međunarodni troškovi moraju biti odobreni od strane Predsednika, Blagajnika ili uz izričito ovlašćenje Upravnog odbora.
- Antena može imati sopstvene prostorije, ali sve one pripadaju imovini matičnog udruženja u Parizu i koriste se uz njegovu dozvolu, dok sve funkcioniše pod nadzorom sedešta u Parizu i njegovih rukovodilaca.
- Ako Upravni odbor to odluči, može dozvoliti otvaranje posebnog bankovnog računa za sekundarnu ustanovu.
- U vezi sa finansijskim resursima, sedište matične kuće odgovorno je za finansijske potrebe svojih antena, naročito u slučaju kada se one suoče sa finansijskim problemima. U tom slučaju, sedište udruženja će delovati kao finansijska podrška. Dakle, u slučaju potrebe, sedište matične kuće će obezbediti potrebne resurse za potrebe antene, u okviru svojih mogućnosti.

Pravna Usaglašenost

Međunarodne antene moraju poštovati zakone zemlje u kojoj se nalaze, kao i pravila matičnog udruženja.

Sekundarna ustanova nema pravnu ličnost i stoga nema sposobnost da deluje pred sudom; zbog nedostatka autonomije, njena imovina pripada udruženju kojem ona pripada, jer je samo njegov deo.

Koordinacija i Izveštaji

Antene moraju periodično podnositi izveštaje o aktivnostima i finansijama sedištu udruženja kako bi se obezbedilo strogo praćenje njihovih misija.

Kako bi se olakšala administracija i funkcionisanje sekundarne ustanove, kao i razjasnili odnosi između te ustanove i sedišta udruženja, integracija modaliteta funkcionisanja lokalnih sekcija i delegacija ovlašćenja predstavlja ključne alate predviđene unutrašnjim pravilnikom.

ČLAN 21 - INTERNI PRAVILNIK

Interni pravilnik može da bude donesen od strane Upravnog odbora, koji ga zatim stavlja na odobrenje Skupštini. Ovaj eventualni pravilnik ima za cilj da reguliše različite tačke koje nisu predviđene aktuelnim statutima, naročito one koje se odnose na unutrašnju administraciju udruženja ili na zajednička pravila ponašanja.

Tako, smernice zajedničkih pravila ponašanja udruženja, nabrojane tačno redom, ali ne hijerarhijski, su sledeće:

Tačka broj 1: Apolitičnost

U skladu sa svojim društvenim ciljem, udruženje nije povezano sa bilo kojom političkom strankom i odbija promovisanje bilo kojih političkih ideologija. Članovi su dužni da održavaju strogu političku neutralnost i odriču se predstavljanja svojih političkih uverenja kroz udruženje.

Tako, udruženje Federacija mladih Srba Evrope podstiče jedinstvo svih svojih članova kroz različite zajedničke projekte, naglašavajući svoj univerzalistički, humanistički i apolitični karakter.

Tačka broj 2: Poštovanje privatnog i profesionalnog života

Svesni karaktera udruženja i njegovog sekundarnog karaktera za svoje članove, **Federacija mladih Srba Evrope** se obavezuje da poštuje radni vremenski okvir koji je svaki aktivni član označio na obaveznoj pristupnoj formi.

Udruženje se obavezuje da poštuje privatnost svojih članova kako bi se izbeglo narušavanje njihovih primarnih aktivnosti, bilo da su one školske, profesionalne ili treće strane. Ipak, na članovima je da usklade svoje dostupnosti i lični ili profesionalni život sa životom u udruženju, kako bi ispunili svoju udruženu obavezu.

U tom kontekstu, od članova Upravnog odbora, posebno od odgovornih za sektore i od izvršnog odbora, zahteva se da u razumnom roku obaveste članove sektora ili sve aktivne članove o realizaciji zadatka, misije ili projekta u korist udruženja. Takođe, članovi treba da budu obavesteni o održavanju Generalne Skupštine najmanje nedelju dana unapred, kako bi članovi mogli da prilagode svoje rasporede i poštuju privatnost svakog od njih.

Tačka broj 3: Povezanost privatnog života i život udruženja

Članovi udruženja FJSE su dužni da održavaju jasnu distinkciju između svog privatnog života i svojih odgovornosti unutar udruženja. Lični odnosi ne smeju nikako ometati

pravilno funkcionisanje udruženja niti uticati na odluke i akcije koje se donose u okviru njegovih aktivnosti. Svaki član koji ima lični odnos sa drugim članom koji je uključen u donošenje odluka, mora obavestiti Upravni odbor.

U tom kontekstu, interakcije između članova udruženja moraju biti zasnovane na poštovanju i profesionalizmu u svim okolnostima. Lični odnosi ne smeju izazvati favorizovanje, diskriminaciju ili neprihvatljivo ponašanje. Takođe, informacije o ličnim odnosima članova moraju ostati poverljive i ne mogu se koristiti u lične svrhe ili s ciljem nanošenja štete unutar udruženja; diskrecija je obavezna kako bi se očuvalo mirno i poštovano radno okruženje.

U slučaju spora koji proizilazi iz ličnih odnosa koji ometaju rad udruženja, članovi sektora za Upravu i Administraciju imaju pravo da intervenišu kako bi procenili situaciju i preduzeli potrebne mere za očuvanje integriteta i dobrog funkcionisanja udruženja. U slučaju stvarnog sukoba interesa, dotični član će biti isključen iz odlučivanja i donošenja odluka u vezi sa spornom situacijom.

Svaka povreda odredbi ovog člana može dovesti do sankcija, od opomene do isključenja iz udruženja, u skladu sa disciplinskim procedurama predviđenim statutom.

Ova tačka ima za cilj uspostavljanje jasnog pravnog okvira kako bi se osiguralo da lični odnosi ne utiču na misije i ciljeve udruženja, čime se održava poštovano i profesionalno okruženje.

Tačka broj 4: Poštovanje dostojanstva i fizičkog i moralnog integriteta

Udruženje FJSE se obavezuje da promoviše jednakost i bori se protiv svih oblika diskriminacije.

U slučaju da jedan od članova želi da prijavi ponašanja koja narušavaju njegov fizički ili moralni integritet ili integritet drugog člana, dužan je da zatraži sastanak sa referentom sektora za Upravu i Administraciju, kao i sa Generalnim sekretarom, kako bi se postavile odgovarajuće mere, ako je potrebno.

Kao što je prethodno pomenuto, FJSE se obavezuje da se bori protiv svih oblika diskriminacije, uključujući seksizam u svim oblicima.

- Strogo je zabranjeno unutar udruženja i podložni je sankcijama u skladu sa članom 12. statuta.
- Seksistički postupak je svaki ponašanje, izjava, gesta ili praksa zasnovana na polu osobe, koja ima za cilj ili efekat da: (1) naruši dostojanstvo osobe ili stvori zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje; (2) diskriminiše, isključi ili nepoštuje osobu zbog njenog pola.

Prema francuskom zakonu, prema članu 621-1 Krivičnog zakonika: „Seksistički uvredljiv govor je svaki govor ili ponašanje sa seksualnim ili seksističkim konotacijama koji narušava dostojanstvo osobe zbog svog degradirajućeg ili ponižavajućeg karaktera, ili stvara

zastrašujuće, neprijateljsko ili uvredljivo okruženje prema toj osobi. Seksistički uvredljiv govor kažnjava se novčanom kaznom predviđenom za prekršaje 4. klase.”

Udruženje **FJSE** osuđuje:

- Svaku formu podsticanja mržnje, nasilja ili diskriminacije unutar svog udruženja, bilo da dolazi od člana, partnera, sponzora ili donatora; na digitalnim platformama ili unutar javnih ili privatnih prostora i okupljanja.
- Svaku formu ponašanja koja se odnosi na gore navedeno, koja je strogo zabranjena unutar udruženja.

U francuskom pravu, prema članu 621-1 Krivičnog zakonika: "Seksističko uvredljivo ponašanje je čin, osim u slučajevima predviđenim člancima 222-13, 222-32, 222-33 i 222-33-2-2, kada se osobi nameću bilo kakve reči ili ponašanja sa seksualnom ili seksističkom konotacijom koja narušava njeno dostojanstvo zbog degradirajuće ili ponižavajuće prirode, ili stvara zastrašujuću, neprijateljsku ili uvredljivu situaciju prema toj osobi. Seksističko uvredljivo ponašanje kažnjava se novčanom kaznom predviđenom za prekršaje 4. klase. Ovaj prekršaj može biti predmet odredbi Krivičnog zakonika u vezi sa paušalnom kaznom, uključujući odredbe koje se odnose na umanjenu paušalnu kaznu. Seksističko uvredljivo ponašanje kažnjava se novčanom kaznom predviđenom za prekršaje 5. klase kada je počinjeno."

Udruženje Savez mladih Srba u Evropi osuđuje:

- Svaku formu, bez obzira na to šta je, podsticanja na mržnju, nasilje ili diskriminaciju unutar svog udruženja, bilo da je primetena na inicijativu člana udruženja, jednog od njegovih partnera, sponzora ili donatora; na njegovim digitalnim platformama ili unutar javnih i/ili privatnih prostora za sastanke.
- Svaka forma ponašanja navedena iznad je strogo zabranjena unutar udruženja.

Prema francuskom pravu, prema članu 23 Zakona od 29. jula 1881. o slobodi štampe: "Kažnjavaće se kao saučesnici u delima koja se kvalifikuju kao krivična dela ili prestupi oni koji, bilo kroz govore, povike ili pretnje izrečene na javnim mestima ili okupljanjima, bilo kroz pisane materijale, štampe, crteže, gravure, slike, simbole, slike ili bilo koji drugi medij za pisanje, reč ili sliku koji su prodavani ili distribuirani, stavljeni na prodaju ili izloženi na javnim mestima ili okupljanjima, bilo kroz plakatima ili postere izložene javnosti, bilo kroz bilo koji način elektronske komunikacije prema javnosti, direktno podstakli autora ili autore da počine to delo, ako je podsticanje dovelo do učinka. Ova odredba takođe važi kada podsticanje nije dovelo do stvarnog krivičnog dela, već samo do pokušaja krivičnog dela prema članu 2 Krivičnog zakonika."

U vezi sa ne-javnim podsticanjem, prema članu R625-7 Krivičnog zakonika: "Ne-javno podsticanje na diskriminaciju, mržnju ili nasilje prema osobi ili grupi osoba na osnovu njihovog porekla ili pripadnosti ili nepripadnosti, stvarne ili pretpostavljene, određenoj"

etnijski, naciji, navodnoj rasi ili određenoj religiji kažnjava se novčanom kaznom predviđenom za prekršaje 5. klase. Isto tako, podsticanje na mržnju ili nasilje prema osobi ili grupi ljudi na osnovu njihovog pola, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta, ili njihovog invaliditeta, kao i podsticanje na diskriminaciju prema tim istim osobama, prema odredbama članova 225-2 i 432-7, takođe će biti kažnjeno."

druženje FJSE osuđuje:

- Svaku formu, bez obzira na to šta je, **uvreda i kleveta unutar** svog udruženja, bilo da je primetena na inicijativu člana udruženja, jednog od njegovih partnera, sponzora ili donatora; na njegovim digitalnim platformama ili unutar javnih i/ili privatnih prostora za sastanke.
- Svaka forma ponašanja navedena iznad je strogo zabranjena unutar udruženja.

Prema francuskom pravu, prema članu 29 Zakona od 29. jula 1881. o slobodi štampe: "Svaka tvrdnja ili imputacija činjenja nekog dela koja nanosi štetu časti ili ugledu osobe ili tela kojoj je to delo pripisano je kleveta. Direktna publikacija ili reprodukcija te tvrdnje ili imputacije je kažnjiva, čak i ako je učinjena u obliku sumnje ili ako se odnosi na osobu ili telo koje nije eksplicitno imenovano, ali čija identifikacija je moguća kroz reči govora, povike, pretnje, pisane ili štampane materijale, plakatima ili postere koji su izloženi javnosti."

Kazne koje se primenjuju u slučaju kleveta i/ili uvreda, bilo da su javne ili ne, diskriminatorne ili ne, predviđene su u člancima 32 i 33 Zakona od 29. jula 1881. o slobodi štampe; kao i u člancima R621-1, R621-2, R625-8 i R625-8-1 Krivičnog zakonika.

Tačka broj 5: Razvoj i upravljanje filijalama

U okviru delegacije ovlašćenja i nadzora nad opsegom njihovog delovanja prema filijalama, udruženje Savez mladih Srba u Evropi uspostavlja striktno politike kako bi sprečilo decentralizaciju koja nije predviđena u ovim statutima.

U prvom redu, filijale udruženja imaju prostor za prilagodbu potreba i projekata udruženja kulturnom i ekonomskom okruženju zemlje ili grada u kojem je smešteno. Tako, filijale imaju slobodu inicijacije i upravljanja projektima koje članovi udruženja žele da sprovedu. Za to, imaju i sopstvene prostorije, bankovni račun i računovodstvo.

Međutim, sva ova ovlašćenja funkcionišu pod odgovornošću sedišta i njegovih lidera. Članovi koji čine filijalu, uključujući "direktora" iste, moraju unapred dobiti izričitu saglasnost od matičnog sedišta (Izvršni odbor).

U vezi sa delegacijom ovlašćenja, izborom i ovlašćenjima članova odbora i Upravnog saveta, ta ovlašćenja su regulisana i podložna istim uslovima kao i za članove matičnog sedišta, ali moraju, dodatno i unapred, biti potvrđena od strane Izvršnog odbora matičnog sedišta.

Tačka broj 6: Delegacija i decentralizacija unutrašnjih akcija

U okviru interne organizacije udruženja, kako je detaljno opisano u člancima **2, 5 i 8 statuta**, članovi udruženja FJSE obavezuju se da delegiraju članovima relevantnih sektora projekte koji se odnose na njihove oblasti delovanja. Tako, predsednik ili bilo koji član koji je odgovoran za komunikaciju potencijalnog projekta, dužan je da informiše odgovarajuće sektore kako bi decentralizovao obim rada i poštovao angažman svakog člana. U tom kontekstu, odgovarajući sektor mora biti obavešten unapred kako bi mogao da deluje kao koordinator projekta i obezbedi rad u skladu sa dostupnostima članova. Tako, sektor će se pobrinuti da primeni ciljeve i viziju koju je postavio sektor; a ne Izvršni odbor ili Upravni savet.

Kao posledica, potrebno je da se upućuje na odgovarajuće sektore vezane za predstojeće i tekuće događaje i projekte kako bi se osigurao pravičan raspored i upravljanje radom i poštovali članci 2, 5 i 8 statuta.

Član 22 - DISSOLUCIJA

U slučaju raspustanja, kako je predviđeno u članu 12, imenovani su jedan ili više likvidatora, a neto imovina, ako postoji, dodeljuje se neprofitnoj organizaciji ili udruženju sa sličnim ciljevima, u skladu sa odlukama vanredne skupštine koja odlučuje o raspuštanju. Neto imovina se ne može dodeliti članu udruženja, čak ni delimično.

Član 23 - LIČNI PODACI I PRAVA U SKLADU SA RGPD

U skladu sa Opštim pravilnikom o zaštiti podataka (GDPR), svaki član ima pravo da zahteva pristup svojim ličnim podacima, njihovu ispravku ili brisanje, ograničenje obrade podataka, pravo na prigovor na obradu podataka i pravo na prenos podataka. Članovi FJSE mogu ostvariti svoja prava kontaktiranjem udruženja **Federacija mladih Srba Francuske, na adresi 133 Avenue de la République, 93150 LE BLANC-MESNIL.**

Ove odredbe su postavljene u skladu sa zakonodavstvom o pravu na sliku i zaštitu privatnosti.

Urađeno u

Datum

Ime i PREZIME

Napomena "pročitano i odobreno"