

**Statuts Association :**

**Fédération des Jeunes  
Serbes D'Europe  
(FJSE)**

## **Modification des statuts de Racines Européennes.**

### **ARTICLE 1- NOM DE L'ASSOCIATION**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : Fédération des Jeunes Serbes d'Europe (FJSE).

### **ARTICLE 2 - OBJET SOCIAL**

Notre association de loi 1901 est **apolitique**, à but non lucratif et à gestion désintéressée, **dont l'objectif est de renforcer l'amitié et promouvoir les relations entre la France, la communauté européenne et la Serbie.**

Les activités de l'association relèvent d'un caractère **social et culturel.**

Cette association a pour objet de :

- Mettre en relation la jeune diaspora serbe d'Europe, autour de plusieurs projets communs organisés sous forme de pôles :
  - Pôle administration & gestion :
    - Gestion des adhérents;
    - Gestion des conflits;
    - Veille à la cohésion entre projets et moyens financiers, et orchestre une réorientation à travers des suggestions;
    - Gestion des axes financiers et partenaires;
    - Gestion générale de l'organisation interne de l'association;
    - Contrôle et application des statuts juridiques et des règles de vie.
  - Pôle culture et actualité:
    - Promotion de la culture serbe à l'échelle européenne;
    - Analyser les relations diplomatiques et internationales contemporaines;
    - Sensibilisation sur l'héritage historique du peuple serbe;
    - Sensibilisation historique de la Serbie aux nations européennes;
    - Promotion, partage et découverte de la culture Serbe à destination des pays européens.
  - Pôle communication :
    - Gestion du marketing et des supports de communication;
    - Gestion des réseaux sociaux et des moyens de communication.
  - Pôle événementiel :
    - Création, gestion et encadrement des évènements;
    - Participation et développement des partenariats;
    - Organisation et participation à différentes sorties culturelles et historiques;

- Accueillir des professionnels, partenaires et particuliers des secteurs correspondants à travers des :
    - Conférences thématiques
    - Entretiens
    - Afterworks
    - Réunions
    - Salons ...
  - Pôle IT :
    - Gestion du contenu médiatique sur le site vitrine;
    - Maintenance du site internet;
    - Développement des technologies de communication développés par l'association;
    - Assurer la sécurité des données sur le site et les applications développées;
    - Développement du site internet.
- Mise en commun des compétences individuelles afin de favoriser le développement professionnel de nos membres et adhérents.
  - Servir de support et de socle aux projets professionnels individuels des membres.
  - Promouvoir les relations entre la France, la communauté européenne et la Serbie.

### **ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL**

Le siège social est fixé au 133 avenue de la République, 93150 Le Blanc-Mesnil, Bâtiment A, étage 2 appartement 236.

Il pourra être transféré par décision du Bureau Exécutif sur vote de la majorité présente durant une réunion à cet effet.

### **ARTICLE 4 - DUREE**

La durée de l'association est illimitée dans le temps.

### **ARTICLE 5 - COMPOSITION ET ORGANISATION**

#### 1. Notre association est constituée de quatre catégories de membres :

**Membres fondateurs :** il s'agit de ceux qui ont participé à la création de l'association ; ils sont désignés dans les statuts eux-mêmes ou identifiés comme signataires du procès-verbal de l'assemblée générale constitutive.

Les membres fondateurs de l'association sont :

- **Nemanja DIMITRIJEVIC**, en qualité de Président, demeurant au 133 avenue de la République, Bâtiment A, étage 2 appartement 236. 93150 LE BLANC-MESNIL;
- **Marko GOJKOVIC**, demeurant au 19 avenue Marcel Cachin, 93120 LA COURNEUVE.
- **Natalija NIKOLIC**, en qualité de Secrétaire Général demeurant au 9 rue de Trémeuge ,93140 BONDY.

**Membres actifs :** leur rôle consiste en la participation active aux activités internes et externes et à la gestion de l'association. Ils font partie des bureaux et/ou pôles de l'association, et constituent l'assemblée générale.

**Membres actifs des antennes locales ou internationales :** Les membres actifs des antennes locales ou internationales ont les mêmes droits et devoirs que les autres membres actifs de l'association.

**Membres adhérents (ou membres inactifs) :** leur rôle est différent de celui des membres actifs. Ils peuvent participer aux événements ponctuels organisés par l'association mais ne font pas partie de l'assemblée générale. Ainsi, ils ne disposent d'aucun pouvoir de décision.

## 2. Organes internes:

Cette gouvernance est composée de trois instances dont l'objectif est de permettre aux membres du Bureau Exécutif d'accomplir leurs missions, en déléguant des responsabilités et missions. Ces 3 instances suivantes :

### **A. Le Conseil d'Administration :**

Le Conseil est composé de 2 instances :

- Le Bureau Exécutif
- Le Conseil des Pôles

Le Conseil d'Administration a pour objectif de travailler sur les propositions des lignes directrices, ainsi que les orientations que prendra l'association.

#### ***1- Bureau Exécutif du siège sociale de l'association à Paris:***

Cette instance est composée du Président, du ou des Vice-Présidents, du Trésorier, du Secrétaire Général. Elle donne les lignes directrices stratégiques vers laquelle l'association s'engage afin de poursuivre son développement. Elle est responsable de transmettre ses orientations auprès du Conseil d'Administration et délibère les propositions à valider et mettre en place.

Le Bureau Exécutif du siège social de l'association à Paris vote pour la composition des membres des Bureau Exécutifs rattachés aux antennes en France et à l'international.

#### ***2- Conseil des Pôles :***

Cette instance est composée des 5 référents pôles élus par le Bureau Exécutif.

Ce Conseil des Pôles permettra aux référents de communiquer entre eux, de se tenir à jour sur l'état d'avancement des différents projets des pôles et de s'associer si besoin sur ces derniers.

Les référents sont responsables de la gestion de leur Pôles respectifs, de l'avancement des missions et projets qui leurs sont attribués.

Il sont tenus de soumettre les propositions qui seront validées par le Bureau Exécutif.

### **B. Assemblée Générale :**

Cette instance est composée de l'ensemble des membres actifs qui ont complété les documents d'adhésions, à savoir : la fiche de renseignement, l'autorisation du droit à l'image, les statuts de l'association, ainsi que du règlement de la cotisation adhérente. L'assemblée générale peut être

convoquée dans le cadre de l'approbation de décisions exceptionnelles par le Conseil d'Administration.

### **C. Conseil des Anciens :**

Le Conseil des Anciens est composé de membres disposant d'une expérience associative et/ou professionnelle. Le Bureau Exécutif pourra solliciter cette instance quand il le jugera nécessaire. Toutefois, elle ne dispose pas du pouvoir de vote et de décision.

### **3. Comités spécialisés:**

Le Conseil d'Administration peut, s'il le juge nécessaire, créer des comités spécialisés pour l'assister dans la gestion de l'association. Ces comités, tels qu'un comité de gestion, un comité financier, ou un comité de projet, ont pour mission de suivre les directives du Conseil d'Administration. Leur composition, leur mission et leur mode de fonctionnement sont définis par le règlement intérieur ou par décision du Conseil d'Administration.

## **ARTICLE 6 - DÉSIGNATION DES MEMBRES DU BUREAU**

La désignation du Président s'effectue lors d'une assemblée générale extraordinaire, organisée par le Conseil d'Administration de l'association tous les 10 ans. Les élections devront être programmées un mois à l'avance et les candidats devront présenter un programme aux membres actifs, ainsi que les orientations souhaitées pour le développement de l'association, tout en respectant l'objet social de celle-ci.

Concernant les membres du Conseil d'Administration, ils sont désignés par le Président élu.

Les membres de l'association qui souhaitent concourir aux postes de Président, Vice Président, Secrétaire Général ou Trésorier; devront impérativement remplir les conditions suivantes:

- Compléter les documents administratifs d'adhésion, à savoir : la fiche adhésion, la signature du droit à l'image et la signature des statuts
- S'acquitter de leur cotisation;

En date du 24 octobre 2024, les membres du Bureau Exécutif sont :

- **Nemanja DIMITRIJEVIC**, en qualité de Président, demeurant au 133 avenue de la République, Bâtiment A, étage 2 appartement 236. 93150 LE BLANC-MESNIL;
- **Ana DJUROVIC**, en qualité de Vice-Présidente, demeurant au 55 rue Caulaincourt, 75018 PARIS.
- **Stefane MIJAILOVIC**, en qualité de Vice-Président, demeurant 6 rue du moulin d'Amboile, 94370 SUCY-EN-BRIE;
- **Natalija NIKOLIC**, en qualité de Secrétaire Général demeurant au 9 rue de Trémeuge, 93140 BONDY

## **ARTICLE 7 - DURÉE DES MANDATS**

### **A. MANDAT DES MEMBRES DU BUREAU EXÉCUTIF**

Le Président de l'association est nommé pour un mandat de 10 ans renouvelable.  
Les membres du Bureau Exécutif sont nommés par le Président de l'association pour un mandat de 5 ans renouvelable.

### **B. MANDAT DES RÉFÉRENTS TITULAIRES ET SUPPLÉANTS DES PÔLES**

Les référents titulaires et suppléants des pôles sont nommés par le Président de l'association. Leur mandat est d'une durée de cinq ans, renouvelable.

En cas d'inactivité répétée ou de manquement grave à leurs responsabilités, le Président de l'association dispose du pouvoir de révoquer unilatéralement le référent titulaire ou le suppléant concerné, et de procéder à une nouvelle nomination.

En cas d'absence du poste de référent titulaire pour quelque raison que ce soit (démission, révocation, etc.), le suppléant prend temporairement ses fonctions jusqu'à la désignation d'un nouveau titulaire par le Président.

### **C. MANDAT DES MEMBRES DU COMITÉ D'ADMINISTRATION**

Le Trésorier et le Secrétaire Général sont nommés par le Président de l'association pour un mandat de 5 ans renouvelable.

## **ARTICLE 8 - RÔLES ET DEVOIRS**

### **1) BUREAU EXÉCUTIF**

#### **a) PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION**

Le Président de l'association représente l'association. Ainsi, il dispose d'un rôle d'exemplarité. **La relation entre le Président et l'association est encadrée par les dispositions du Code civil sur les mandats (articles 1984 à 2010).**

Ses missions sont les suivantes:

- Représenter officiellement l'association et ses actions auprès des tiers : l'administration, les partenaires, les autorités publiques, le public et en justice;
- Porte-parole de l'Association : Il est le principal interlocuteur auprès des médias, de la presse, des partenaires, des sponsors, et des institutions publiques et peut s'appuyer sur le pôle Communication pour assurer sa mission;
- Signer tous les documents officiels engageant l'association : bail locatif et convention de partenariat;

- Proposer des orientations (actions) et la vision (finalité) en adéquation et veillant au respect de l'objet social de l'association;
- Rechercher des financements pour le développement et l'expansion de l'association;
- Veiller à ce que les dispositions du Code du travail et du Code de la sécurité sociale soient respectées;
- Le Président d'association peut déléguer une partie de ses attributions afin de se concentrer sur un volet spécifique ou stratégique.
- Le Président est responsable de la trésorerie de l'association, notamment de ses dépenses. Il s'appuie sur le Trésorier dans la gestion des finances de l'association, qui est assisté par le référent du pôle Administration & Gestion.

Il peut faire appel au Conseil des Anciens pour le conseiller dans sa posture de Président et dans ses choix.

### **b) VICE PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION**

En cas d'absence du Président de l'association, le rôle du/des Vice-Président(s) est d'assurer l'ensemble de ses fonctions ci-dessus.

En plus il devra également :

- Assurer un rôle de coordinateur avec l'instance "Conseil des Pôles" pour la gestion de l'ensemble des projets de l'association;
- Appuyer le Président dans l'exercice de ses tâches;
- Agir comme un véritable binôme au cours des représentations de l'association aux côtés du Président.

Il peut faire appel au Conseil des Anciens pour le conseiller dans sa posture de Vice-Président et dans ses choix.

### **c) SECRÉTAIRE GÉNÉRAL**

Le Secrétaire Général assure le bon fonctionnement administratif, ainsi que la bonne gestion de l'association.

Ses missions sont les suivantes :

- Assurer la communication interne de l'association;
- Rédaction et communication des convocations aux réunions;
- Rédaction des comptes-rendus des réunions et procès-verbaux;
- Coordonner l'ensemble des actions administratives.

Le Secrétaire Général devra s'appuyer sur le pôle Gestion & Administration pour l'assister dans l'exécution de ses missions indiquées ci-dessus.

### **d) TRÉSORIER**

Le Trésorier est chargé de la gestion et de l'état des finances de l'association.

En revanche, il n'est pas tenu responsable du compte bancaire car il n'en est pas le garant.

Cette responsabilité incombe au Président de l'association.

Les missions du Trésorier sont les suivantes :

- Chargé de la gestion des comptes de l'association;
- Missionner par le Président pour effectuer les transactions, virements et dépenses avec l'accès au compte ainsi qu'à la carte bancaire de l'association.
- Tenir la comptabilité financière à jour une fois par mois;
- Présenter un bilan comptable annuel auprès du Conseil d'Administration;
- Assurer le suivi des recettes perçues par l'association des différentes subventions;
- Contrôler les règlements des factures passées,
- Effectuer les factures en cours et à venir, assurant le bon fonctionnement de l'association et du financement des projets;
- Signer les attestations de paiement des nouveaux adhérents;
- Donner son accord pour le financement des projets proposés par les pôles;
- Lors du Conseil d'Administration, il peut présenter l'état financier de l'association.

Le Trésorier devra s'appuyer sur le pôle Gestion & Administration pour effectuer ses tâches ci-dessus.

## **2) CONSEIL DES PÔLES**

### **a) REPRÉSENTANTS TITULAIRES DES PÔLES**

Les représentants titulaires des pôles sont chargés de représenter leur pôle. Ils sont investis d'un pouvoir de décision au sein de leur pôle, en concertation avec les membres de l'équipe qu'ils ont en charge.

Ils ont pour responsabilité d'être force de propositions auprès du Bureau Exécutif, qui validera ou non les missions présentées lors des réunions du Conseil d'Administration.

Le Président à l'autorité pour valider ou non directement les propositions énoncées.

En cas d'absence du Président et dans le cas où une proposition ne fait pas l'unanimité au sein du Bureau Exécutif, un vote à la majorité relative aura lieu pour statuer.

Concrètement, cela représente la moitié plus un.

Si le vote est nul, celui-ci sera soumis à l'ensemble du Conseil d'Administration.

**Leur missions sont les suivantes :**

- Gestion de l'équipe formant le pôle en question;
- Organisation et répartition du travail entre les membres de l'équipe;
- Assurer à minima une réunion bi-mensuelle avec les membres du pôle;
- Assurer l'initiation, le suivi et la réussite des projets du pôle;
- Sélection de la pertinence des projets du pôle à mettre en oeuvre;
- Agir en qualité de porte-parole de son pôle lors du Conseil d'Administration pour soumettre les projets de son pôle;
- Agir en qualité de porte-parole de son pôle lors du Conseil des Pôles pour présenter l'état de l'avancement des projets initiés aux autres membres du Conseil;



- Communiquer au pôle Communication sur les prochains contenus du pôle en charge à publier sur les réseaux sociaux.

#### **a. REPRÉSENTANTS SUPPLÉANTS DES PÔLES**

Les représentants suppléants des pôles ont pour rôles principaux d'agir en qualité de remplaçant pour le représentant titulaire du pôle en cas d'absence ainsi que de le seconder dans ses missions, à l'image d'un véritable binôme.

**Ses missions sont les suivantes:**

- Assister la gestion de l'équipe du pôle;
- Accompagner l'organisation et la répartition du travail entre les membres de l'équipe;
- Appuyer le représentant titulaire du pôle dans l'initiation, le suivi et l'achèvement des projets du pôle;
- Participer à la sélection des projets du pôle;
- Agir en qualité de porte-parole de son pôle lors des Conseil d'Administration pour soumettre les projets de son pôle;
- Agir en qualité de porte-parole de son pôle lors du Conseil des Pôles pour présenter l'état d'avancement des projets initiés par le pôle aux autres membres du conseil des pôles;
- Participer à la communication à destination du pôle Communication concernant les prochains contenus à publier sur les réseaux sociaux.

### **3) ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

La fonction principale de l'Assemblée Générale est de communiquer auprès de ses membres les prochains événements, les grandes orientations et en cas de nécessité recourir au vote consultatif sur la demande du Bureau Exécutif.

Les membres actifs devront avoir rempli les conditions suivantes:

- S'être acquittés du paiement de leur cotisation;
- Avoir complété et signé le bulletin d'adhésion;
- Avoir signé le droit à l'image;
- Avoir signé les statuts.

Les missions et devoirs des membres actifs sont les suivants :

- Participer aux assemblées générales;
- Voter à titre consultatif lors des assemblées générales les propositions soumises par le Conseil d'Administration;
- Proposer et participer aux projets des pôles auxquels ils sont affiliés;
- Participer aux événements organisés par l'association;

### **4) LES ADHÉRENTS (MEMBRES INACTIFS)**

Les adhérents devront remplir les conditions suivantes :

- S'être acquittés du paiement de leur cotisation;
- Avoir complété et signé le bulletin d'adhésion;

Ils peuvent participer aux événements ponctuels organisés par l'association et ne font pas partie de l'assemblée générale. Ainsi ils ne disposent d'aucun pouvoir de décision.

## **ARTICLE 9 - CONDITIONS D'ADMISSION**

Pour faire partie de l'association en tant que membre actif, il faut être agréé par le Conseil d'Administration, qui statue lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées. Les candidats doivent avoir au moins 18 ans révolus au moment de leur adhésion et ne peuvent dépasser l'âge de 40 ans, ils sont soumis à la validation du référent du pôle des ressources humaines et de l'un des membres du Bureau Exécutif. Pour adhérer, il n'est pas demandé aux candidats d'avoir un statut d'étudiant ou d'attester d'un parcours scolaire ou professionnel s'inscrivant dans les domaines concernés par l'association.

Pour valider l'admission d'un membre, ce dernier devra avoir complété et signé l'ensemble des documents suivants :

- La fiche d'adhésion;
- L'autorisation du droit à l'image;
- Les statuts de l'association.

Le membre actif doit également s'acquitter d'une cotisation fixée à une hauteur de 30 euros. En contrepartie, le Conseil d'Administration fournira une attestation de paiement, incluant l'ensemble des dons et de l'adhésion payées par le membre.

## **ARTICLE 10 - COTISATIONS**

Les membres actifs et les adhérents s'engagent à verser annuellement la somme de 30€ en gage de cotisation. Les cotisations peuvent être réglées par virement bancaire.

Afin d'assurer la bonne gestion financière et administrative de l'association, cette cotisation prendra fin le 31 décembre de chaque année et son renouvellement sera demandé à chaque adhérent le 1er Janvier de l'année suivante. Ces derniers devront s'acquitter de la cotisation avant le 15 février de l'année en cours.

Le montant de la cotisation reste fixe mais peut être modifié lors de la tenue d'une assemblée générale extraordinaire.

En cas de non paiement de la cotisation à la fin de la date butoire, l'adhérent sera déchu de ses droits en tant qu'adhérent de l'association et se verra exclu.

L'adhésion reste ouverte tout au long de l'année.

## **ARTICLE 11 - RADIATIONS**

La radiation est prononcée par le référent du pôle Gestion & Administration et au moins l'un des membres du Bureau Exécutif.

La qualité de membre se perd par :

- La démission - selon l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901: "Tout membre d'une association peut s'en retirer en tout temps, après paiement des cotisations échues et de l'année courante";
- Le décès;
- Concernant l'inactivité d'un membre actif : après observation d'une inactivité depuis une période de trois mois, ainsi d'un manquement à ses devoirs de membre actif; un avertissement oral ou écrit sera amené afin de rappeler l'adhérent de ses devoirs et de ses engagements de membre. Si après une période d'un mois aucun véritable changement n'est constaté, le membre sera radié
- Non-respect du paiement de la cotisation;
- Non-respect des règles régies par les statuts de l'association
- Ou pour motif grave tels qu'un manquement grave aux responsabilités ou à l'intégrité d'un membre de l'association.

Deux types de fautes peuvent entraîner la radiation d'un membre en cas d'atteinte à l'intégrité physique ou morale d'un autre membre.

### **FAUTES AVEC AVERTISSEMENT AVANT RADIATION :**

Dans le cas où un membre de l'association commet une infraction au règlement intérieur ou aux principes fondamentaux qui régissent notre structure, un avertissement sera d'abord adressé. Cet avertissement rappelle au membre en faute les dispositions du règlement intérieur et les comportements attendus au sein de l'association.

Si la faute concerne, par exemple, un manquement aux engagements pris, un comportement inapproprié envers d'autres membres, ou une utilisation abusive des ressources de l'association, le membre sera invité à régulariser la situation ou à modifier son comportement.

En cas de récidive ou de refus de rectification après l'avertissement, le référent du pôle Gestion & Administration et au moins l'un des membres du Bureau Exécutif se réservent le droit d'engager une procédure de radiation, conformément aux statuts de l'association.

Un ou plusieurs membres du pôle Gestion et Administration seront présents en qualité de médiateur afin d'assurer le bon déroulé de l'audition et contribuer à la solution du cas d'espèce de manière impartiale. A l'issue de cette audition, une décision de radiation ou de maintien sera prise sous 15 jours.

### **Non-respect des engagements et devoirs envers l'association :**

Le non-respect répété des engagements pris en tant que membre, comme le non-paiement des cotisations, l'absence répétée aux réunions importantes sans motif prononcée, sans préjudice des poursuites judiciaires pouvant être engagées.

### **Non-respect des engagements contractuels et statutaires**

Le non-respect délibéré des statuts, des règlements internes ou des engagements contractuels pris avec l'association, notamment des obligations financières ou morales, peut constituer une faute grave. Cela inclut le fait de causer volontairement un préjudice à l'association ou d'agir de manière contraire à son objet ou à ses intérêts. En cas de manquement flagrant, la radiation immédiate sera prononcée.

**Comportement inapproprié envers d'autres membres :**

L'usage de langage déplacé, des comportements inappropriés ou irrespectueux envers d'autres membres, sans que cela constitue une atteinte grave à leur intégrité, peut également faire l'objet d'un avertissement.

**Utilisation abusive des ressources de l'association :**

Toute utilisation non autorisée ou détournée des ressources, fonds ou matériels appartenant à l'association pour des intérêts personnels mais dans l'intérêt de l'association et à titre exceptionnel constitue une faute qui entraîne une mise en garde.

**Non-respect des décisions prises en assemblée générale ou par le conseil d'administration :**

Tout manquement à l'obligation de respecter les décisions prises par l'assemblée générale ou les organes décisionnels de l'association, sans justification légitime, peut être considéré comme une violation des règles.

**FAUTE GRAVE**

Toute faute grave commise par un membre de l'association peut entraîner sa radiation immédiate. Les fautes graves incluent, mais ne se limitent pas à, les actes suivants : violence physique ou verbale, vol ou détournement de fonds, non-respect des statuts ou des engagements contractuels, atteinte à l'image de l'association, et tout comportement discriminatoire ou harcèlement.

La décision de radiation est prise par le référent du pôle Gestion & Administration et au moins l'un des membres du Bureau Exécutif, après convocation de l'intéressé pour l'entendre, sauf en cas de situation exceptionnelle nécessitant une décision immédiate. L'intéressé sera informé de la décision par écrit et pourra faire appel dans les conditions prévues par le règlement.

**Violence physique ou verbale**

Tout acte de violence, qu'il soit physique ou verbal, à l'encontre d'un autre membre, d'un bénévole, d'un partenaire ou du public, est strictement interdit. De tels comportements porteront gravement atteinte à l'intégrité morale ou physique des personnes concernées et sont incompatibles avec les valeurs de respect et de bienveillance prônées par l'association. En cas de manquement, la radiation immédiate sera prononcée.

**Discrimination, harcèlement ou conduite inappropriée**

Toute forme de discrimination, de harcèlement, qu'il soit moral ou sexuel, ou tout comportement inapproprié et contraire aux principes d'égalité et de respect entre les membres de l'association constitue une faute grave. L'association, attachée aux valeurs de diversité et d'inclusion, sanctionnera ces actes par une exclusion immédiate et sans préavis.valable, ou le refus de participer aux activités de l'association, peut être

considéré comme une faute.

#### **Vol ou détournement de fonds de l'association**

Tout vol ou tentative de vol des biens de l'association, ou tout détournement de fonds destinés au fonctionnement ou aux projets de l'association, constitue une faute grave. Un tel acte met en péril la pérennité de l'organisation et trahit la confiance placée en ses membres. Toute personne reconnue coupable de telles actions sera immédiatement radiée, et des poursuites légales pourront être entreprises.

#### **Atteinte à l'image ou à la réputation de l'association**

Tout comportement ou déclaration publique, sous quelque forme que ce soit (y compris sur les réseaux sociaux), portant gravement atteinte à l'image, à la réputation ou aux valeurs de l'association, constitue une faute grave. La diffusion de fausses informations ou la diffamation à l'encontre de l'association ou de ses membres peut entraîner une sanction immédiate, y compris la radiation définitive.

### **ARTICLE 12 - PARTENARIAT & COOPÉRATIONS**

Le Conseil d'Administration de la présente association est habilité à décider de sa collaboration avec d'autres associations, unions ou toute personne morale ou physique. Ces collaborations ou partenariats devront faire l'objet d'un accord bilatéral et être limités dans la durée.

Ils doivent être débattu et votés par le Conseil d'Administration, la décision votée devra être appliquée.

### **ARTICLE 13 - AFFILIATIONS EXTERNES DES MEMBRES ACTIFS**

Concernant ses membres actifs, ces derniers ne sont pas tenus par une clause de non concurrence, et restent libres de rejoindre des associations tierces dans la limite d'une absence de conflit d'intérêt avec la Fédération des Jeunes Serbes d'Europe (FJSE).

Cependant, ces derniers devront informer le Conseil d'Administration de leurs autres affiliations, en le précisant soit dans le bulletin d'adhésion lors de leur adhésion, soit en informant le Référent titulaire ou suppléant du pôle.

Le membre actif reste soumis aux principes de loyauté et de bonne foi, auxquels il ne peut déroger dans le cas d'une adhésion externe.

### **ARTICLE 14 - RESSOURCES**

L'association dispose de diverses ressources financières afin d'assurer son fonctionnement et le financement de ses projets.

Ces ressources peuvent être issues de dons de personnes physiques ou morales.

Les ressources de l'association comprennent :

1° Des moyens de financement internes, à savoir :

- Les cotisations annuelles payées par les adhérents;
- Les activités lucratives relatives à la marque de l'association, telles que :
  - La publication et la vente des livres;
  - L'organisation ou la participation d'événements;
  - La vente de produits dérivés et des goodies;

La liste n'est pas exhaustive et sera amenée à évoluer en fonction du développement de l'association.

2° Des moyens de financement externes, à savoir :

- Les subventions publiques émanant des collectivités territoriales, autorités publiques, et autres tiers.

3° Toutes autres ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur.

## **ARTICLE 15 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres actifs de l'association à quelque titre qu'ils soient. Elle se réunit **une fois tous les deux mois**.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres actifs de l'association sont convoqués par les soins du Secrétaire Général. L'ordre du jour figure sur les convocations.

Le Président, assisté par les référents titulaires et suppléants du pôle Gestion & Administration, préside l'assemblée et expose la situation morale, l'activité et les points inscrits à l'ordre du jour de l'association.

Le Trésorier peut rendre compte de sa gestion mensuelle et peut soumettre les documents comptables annuels à l'approbation de l'assemblée.

Le Conseil d'Administration peut soumettre une proposition du montant de la cotisation annuelle à l'Assemblée Générale et cette dernière la vote.

Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou présents.

## **ARTICLE 16 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Si besoin et sur la demande du Président ou du Bureau Exécutif, une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour communiquer sur des événements, évoquer les grandes orientations de l'association, la modification des statuts, pour la dissolution ou pour organiser un vote consultatif.

## **ARTICLE 17 - CONSEIL D'ADMINISTRATION : FONCTIONNEMENT**

L'association est dirigée par :

- **Bureau Exécutif** : Il est composé du Président, Vice-Président, Secrétaire Générale et Trésorier;
- **Conseil des Pôles** : Il comprend les référents titulaires et suppléants des 5 pôles.

En cas de vacance, d'impossibilité d'exercer sa fonction pleinement ou de démission, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres, par l'intermédiaire d'un suppléant désigné par décision du Bureau Exécutif. Il est procédé à leur remplacement au cours de la prochaine Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration de l'Assemblée Générale au cours duquel les membres ont été remplacés.

Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois tous les deux mois, sur convocation du Président ou sur demande du Bureau Exécutif ou à la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix du Bureau Exécutif; en cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.

Tout membre du conseil qui, sans excuse n'aura pas assisté à trois réunions *consécutives* sera considéré comme démissionnaire.

## **ARTICLE 18 – LE BUREAU EXÉCUTIF : FONCTIONNEMENT**

L'Assemblée Générale élit un Président, qui élit à son tour un Bureau Exécutif composé de :

- 1) Un Vice-Président ou des Vice-présidents
- 2) Un Secrétaire Général;
- 3) Un Trésorier.

## **ARTICLE 19 – INDEMNITES**

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du Conseil d'Administration et du Bureau Exécutif, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier peut être présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

## **ARTICLE 20 - ANTENNES LOCALES ET INTERNATIONALES**

### **Statut des Antennes**

Les antennes, qu'elles soient locales ou internationales, sont des représentations de l'association créées pour promouvoir son objet social dans des territoires spécifiques. Elles n'ont pas de personnalité juridique propre et agissent exclusivement au nom et pour le compte de l'association. Elles constituent des établissements secondaires de l'association.

Elles ne disposent pas de la personnalité juridique mais jouissent d'une autonomie de gestion

et d'organisation locale, sous la direction de la maison mère et de son Bureau Exécutif de Paris, dont le siège est situé au 133 avenue de la République, 93150 Le Blanc-Mesnil, Bâtiment A, étage 2 appartement 236. Ainsi, les antennes fonctionnent sous la responsabilité de l'association et des dirigeants de la maison mère.

### **Création et Dissolution**

- La création d'une antenne locale ou internationale est décidée par le Conseil d'Administration ou le Président.
- La dissolution ou la suspension d'une antenne peut être prononcée à tout moment par décision du Conseil d'Administration de Paris, selon les besoins de l'association.

Pour créer une antenne, le projet doit être présenté au Conseil d'Administration de Paris et voté par celui-ci à la majorité ou validé par le Président.

**Une fois créée, l'antenne doit faire l'objet d'une déclaration à la préfecture du siège de l'association, puisque la loi prévoit que les établissements secondaires sont obligatoirement déclarés en préfecture.**

Similairement aux modifications des mentions obligatoires, la création de l'antenne sera également enregistrée dans le registre spécial.

### **Gouvernance des Antennes**

Chaque antenne est placée sous la responsabilité d'un directeur local ou international, nommé par le Président ou le Conseil d'Administration. Ce référent agit sous l'autorité directe du siège.

Les candidatures pour le poste de "Directeur" d'une antenne doivent être soumises au Bureau Exécutif de Paris. Le Bureau Exécutif de Paris sélectionnera les candidatures qui sont éligibles au poste de "Directeur" de l'antenne. Les candidatures validées seront soumises au vote de l'assemblée générale de l'antenne afin d'élire le "Directeur" de celle-ci.

### **Ressources et Gestion Financière**

- Les antennes ne peuvent gérer des fonds de manière indépendante. Toutes les ressources collectées ou générées par elles doivent être reversées au siège de l'association.
- Les dépenses locales ou internationales doivent être approuvées par le Président, le Trésorier ou une délégation expresse du Conseil d'Administration.
- L'antenne peut disposer de ses propres locaux mais le tout appartenant au patrimoine de l'association mère de Paris et sous son autorisation, Par ailleurs, le tout fonctionnant sous la supervision du siège de Paris et de ses dirigeants.
- Si le conseil d'Administration le souhaite, il peut autoriser la création d'un compte bancaire propre pour un établissement secondaire.
- Concernant les ressources financières, le siège mère répond des besoins financiers de ses antennes, notamment dans le cas où celles-ci rencontrent des difficultés financières.



Le cas échéant, le siège social agira en qualité d'appui financier. Ainsi, en cas de nécessité, le siège mère devra fournir les ressources nécessaires aux besoins de l'antenne, dans la limite de ses propres moyens.

### **Conformité Légale**

Les antennes internationales doivent respecter à la fois les lois locales du pays d'implantation et les règles de l'association mère.

Un établissement secondaire est dépourvu de personnalité juridique et donc de capacité il ne peut donc agir en justice ; faute d'autonomie, ses biens appartiennent à l'association dont ils ne sont qu'un démembrement.

### **Coordination et Rapports**

Les antennes doivent soumettre périodiquement des rapports d'activité et financiers au siège de l'association pour assurer un suivi rigoureux de leurs missions.

Pour faciliter l'administration et le fonctionnement d'un établissement secondaire tout en clarifiant les relations entre cet établissement et le siège de l'association, l'intégration des modalités de fonctionnement des sections locales et la réalisation de délégations de pouvoirs sont des outils essentiels prévus dans le règlement intérieur.

## **ARTICLE 21 - REGLEMENT INTERIEUR**

Un règlement intérieur peut être établi par le Conseil d'Administration, qui le fait alors approuver par l'assemblée générale. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association ou bien aux règles de vie communes.

Ainsi, les lignes directrices des règles de vie communes de l'association, énumérées point par point, de manière non hiérarchisée, sont les suivantes:

### **Point numéro 1 : Caractère apolitique**

Conformément à son objet social, l'association n'est affiliée à aucun parti politique et refuse la promotion d'idéologies politiques quelles qu'elles soient. Les adhérents sont tenus à une neutralité politique stricte, et renoncent à représenter leurs convictions politiques par le biais l'association.

Ainsi, l'association Fédération des Jeunes Serbes d'Europe (FJSE) favorise l'unité de l'ensemble de ses membres à travers différents projets communs, soulignant son caractère universaliste, humaniste et apolitique.

### **Point numéro 2 : Respect de la vie privée et de la vie professionnelle**

Consciente du caractère associatif, et ainsi du caractère secondaire de l'association pour ses membres, la Fédération des jeunes serbes d'Europe (FJSE) s'engage à respecter le taux horaire que chaque membre actif a pris soin d'indiquer sur la fiche d'adhésion

obligatoirement remplie.

L'association s'engage au respect de la vie privée de ses membres afin de ne pas nuire au bon accomplissement des activités primaires de ses membres, qu'elles soient scolaires ou professionnelles, ou tierces. Néanmoins, il incombe aux membres actifs d'aménager leurs disponibilités et leur vie personnelle ou professionnelle avec leur vie associative au sein de la Fédération des jeunes serbes d'Europe (FJSE), afin d'honorer leur engagement associatif.

Dans ce même contexte, il est demandé aux membres du Conseil administratif, notamment des responsables de pôles, et du bureau, d'informer dans un délai raisonnable les membres du pôle concerné ou les membres actifs dans leur entièreté de la réalisation d'une tâche, d'une mission ou d'un projet au profit de l'association. De même, il convient d'informer les membres actifs de la tenue d'une Assemblée Générale au moins une semaine en avance, afin de permettre à ses membres d'aménager leurs horaires et respecter la vie privée de chacun.

### **Point numéro 3 : Articulation entre la vie privée et la vie associative**

**Les membres de l'association FJSE sont tenus de maintenir une distinction claire entre leur vie privée et leurs responsabilités au sein de l'association. Les relations personnelles ne doivent en aucun cas perturber le bon fonctionnement de l'association ou influencer les décisions et actions prises dans le cadre de ses activités. Tout membre entretenant une relation personnelle avec un autre membre impliqué dans la prise de décisions doit en informer le Conseil d'Administration.**

**Dans ce contexte, les interactions entre les membres de l'association doivent rester empreintes de respect et de professionnalisme en toutes circonstances. Ainsi, les relations personnelles ne doivent pas engendrer de favoritisme, de discrimination ou de comportement inapproprié. Par ailleurs, les informations relatives aux relations personnelles entre membres doivent rester confidentielles et ne peuvent être utilisées à des fins personnelles ou dans l'objectif de nuire au sein de l'association : la discrétion est de rigueur afin de préserver un environnement de travail serein et respectueux.**

**En cas de litige découlant de relations personnelles perturbant le fonctionnement de l'association, les membres du pôle Gestion & Administration sont habilités à intervenir pour évaluer la situation et prendre les mesures nécessaires afin de préserver l'intégrité et le bon fonctionnement de l'association. En cas de conflit d'intérêt avéré, le membre concerné devra se récuser des délibérations et décisions relatives à la situation conflictuelle.**

**Tout manquement aux dispositions du présent article pourra entraîner des sanctions, allant de l'avertissement à la radiation de l'association, conformément aux procédures disciplinaires prévues par les statuts.**

**Ce point vise à établir un cadre juridique clair pour assurer que les relations personnelles n'interfèrent pas avec les missions et objectifs de l'association, afin de maintenir un environnement respectueux et professionnel.**

### **Point numéro 4 : Respect de la dignité et intégrité physique et morale**

L'association FJSE s'engage à promouvoir l'égalité et à lutter contre toutes formes de discrimination.

Dans le cas où l'un des membres souhaite signaler des comportements portant atteinte à son intégrité physique ou morale, ou à celle d'un autre membre, il lui appartient de demander un rendez-vous avec le référent du pôle Gestion & Administration ainsi qu'avec le Secrétaire Général afin de mettre en place les dispositions nécessaires, le cas échéant.

Comme évoqué, la FJSE s'engage à lutter contre toutes formes de discrimination, y compris le sexisme sous toute forme :

- Est strictement interdite au sein de l'association et est passible d'une sanction conformément à l'article 12 des présents statuts.
- Est qualifié comme outrage sexiste tout comportement, propos, geste ou pratique fondé sur le sexe d'une personne, ayant pour objet ou pour effet de : (1) porter atteinte à la dignité d'une personne ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant; (2) Discriminer, exclure ou désavantager une personne en raison de son sexe.

***En Droit français, selon l'article 621-1 du Code Pénal : "constitue un outrage sexiste le fait, hors les cas prévus aux articles 222-13,222-32,222-33 et 222-33-2-2, d'imposer à une personne tout propos ou comportement à connotation sexuelle ou sexiste qui soit porte atteinte à sa dignité en raison de son caractère dégradant ou humiliant, soit crée à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante. L'outrage sexiste est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 4e classe. Cette contravention peut faire l'objet des dispositions du code de procédure pénale relatives à l'amende forfaitaire, y compris celles concernant l'amende forfaitaire minorée. L'outrage sexiste est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la 5e classe lorsqu'il est commis"***

L'association Fédération des Jeunes Serbes d'Europe (FJSE) condamne :

- Toute forme, quelle qu'elle soit, d'incitation à la haine, de violence ou de discrimination au sein de son association, qu'elle soit observée à l'initiative d'un membre de l'association, d'un de ses partenaires, sponsors ou donateurs; sur ses plateformes dématérialisées ou au sein d'espaces publics et/ou de réunion publics ou privés.
- Toute forme de comportement cité ci-dessus est strictement interdite au sein de l'association.

***En droit français, selon l'article 23 de la loi du 29 juillet 1881 sur la liberté de la presse : "Seront punis comme complices d'une action qualifiée crime ou délit ceux qui, soit par des discours, cris ou menaces proférés dans des lieux ou réunions publics, soit par des écrits, imprimés, dessins, gravures, peintures, emblèmes, images ou tout autre support de l'écrit, de la parole ou de l'image vendus ou distribués, mis en vente ou exposés dans des lieux ou réunions publics, soit par des placards ou des affiches exposés au regard du public, soit par tout moyen de communication au public par voie électronique, auront directement provoqué l'auteur ou les auteurs à commettre ladite action, si la provocation a été suivie d'effet."***

*Cette disposition sera également applicable lorsque la provocation n'aura été suivie que d'une tentative de crime prévue par l'article 2 du code pénal."*

*Concernant la provocation non publique, selon l'article R625-7 du Code Pénal : "La provocation non publique à la discrimination, à la haine ou à la violence à l'égard d'une personne ou d'un groupe de personnes à raison de leur origine ou de leur appartenance ou de leur non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation, une prétendue race ou une religion déterminée est punie de l'amende prévue pour les contraventions de la 5e classe.*

*Est punie de la même peine la provocation non publique à la haine ou à la violence à l'égard d'une personne ou d'un groupe de personnes à raison de leur sexe, de leur orientation sexuelle ou identité de genre, ou de leur handicap, ainsi que la provocation non publique, à l'égard de ces mêmes personnes, aux discriminations prévues par les articles 225-2 et 432- 7."*

L'association FJSE condamne :

- Toute forme, quelle qu'elle soit d'**injures** et de **diffamation** au sein de son association, qu'elle soit observée à l'initiative d'un membre de l'association, d'un de ses partenaires, sponsors ou donateurs; sur ses plateformes dématérialisées ou au sein d'espaces public et/ou de réunion publics ou privés.
- Toute forme de comportement cité ci-dessus est strictement interdite au sein de l'association.

*En droit français, selon l'article 29 de la Loi du 29 juillet 1881 sur la liberté de la presse : "Toute allégation ou imputation d'un fait qui porte atteinte à l'honneur ou à la considération de la personne ou du corps auquel le fait est imputé est une diffamation. La publication directe ou par voie de reproduction de cette allégation ou de cette imputation est punissable, même si elle est faite sous forme dubitative ou si elle vise une personne ou un corps non expressément nommés, mais dont l'identification est rendue possible par les termes des discours, cris, menaces, écrits ou imprimés, placards ou affiches incriminés.*

*Toute expression outrageante, termes de mépris ou invective qui ne renferme l'imputation d'aucun fait est une injure."*

*Les peines encourues en cas de diffamations et/ou d'injures, qu'elles soient publiques ou non, à caractère discriminatoires ou non, sont prévues aux articles 32 et 33 de la Loi du 29 juillet 1881 sur la liberté de presse; et aux articles R621-1, R621-2, R625-8 et R625-8-1 du Code Pénal.*

## **Point numéro 5 : Développement et Gestion des Antennes**

Dans le cadre de la délégation de pouvoir et de l'encadrement de l'étendue de son exercice vers les antennes, l'association Fédération des jeunes serbes d'Europe (FJSE) établit une politique stricte, afin de prévenir une décentralisation qui n'est pas prévue dans les présents statuts.

Dans un premier temps, les antennes de l'association disposent d'une marge de manœuvre

afin d'adapter les besoins et les projets associatifs à l'environnement culturel et économique du pays ou ville dans lequel cette dernière est implantée. Ainsi, les antennes disposent d'une liberté d'initiation et de gestion relative aux projets que les membres de l'association souhaitent mener à bien. Pour se faire, ils disposent également de leurs propres locaux, d'un compte bancaire et d'une comptabilité propre.

Toutefois, l'ensemble de ces prérogatives fonctionne sous la responsabilité du siège et de ses dirigeants. Ainsi, les membres composant l'antenne, y compris le "Directeur" de cette dernière, doivent avoir obtenu l'accord *explicite* en amont du siège mère (Bureau Exécutif).

Concernant la délégation du pouvoir, l'élection et le pouvoir des membres du bureau et du Conseil administratif sont encadrés et régis par les mêmes conditions que celles applicables aux membres du siège mère, mais doivent, en addition et en amont, faire l'objet d'une validation antérieure par le Bureau Exécutif mère.

### **Point numéro 6 : La délégation et décentralisation interne des actions**

Dans le cadre de l'organisation interne de l'association détaillée ci-dessus aux **articles 2, 5 et 8 des présents statuts**, les membres de l'association FJSE s'engagent à déléguer aux membres des pôles concernés les projets relevant de leur domaine d'action. Ainsi, le Président, ou tout membre concerné par la communication d'un éventuel projet, est tenu d'en informer les pôles référents afin de déconcentrer le champ d'action et d'honorer le respect de l'engagement de chacun. Dans ce contexte, le pôle référent devra être mis au courant en amont afin de pouvoir agir en qualité de coordinateur de projet et de fournir le travail requis selon les disponibilités des membres qui le composent. Ainsi, il relèvera du pôle en question d'appliquer *les objectifs et la vision établie* par le pôle; et non par le bureau ou le Conseil d'Administration.

Par conséquent, il conviendra de se référer aux pôles concernés par les événements et projets à venir et en cours, afin d'assurer une juste répartition et gestion du travail et de respecter les articles 2, 5 et 8 des présents statuts.

### **ARTICLE 22 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 12, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ayant un but non lucratif ou à une association ayant des buts similaires conformément aux décisions de l'Assemblée Générale Extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association, même partiellement.

### **ARTICLE 23 - DONNÉES PERSONNELLES ET DROITS CONFORMÉMENT AU RGPD**

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), tout membre dispose du droit de demander l'accès à ses données personnelles, la rectification ou l'effacement de celles-ci, la limitation du traitement de ses données, le droit de s'opposer au traitement de ses données et le droit à la portabilité des données. Les membres de l'association FJSE peuvent exercer ces droits en contactant l'association **Fédération des Jeunes Serbes de France (FJSE)**, à **133 Avenue de la République, 93150 LE**

**BLANC-MESNIL.**

**Ces dispositions sont portées à notre connaissance dans le cadre de l'application de la législation relative au respect du droit à l'image et à la protection de la vie privée.**

Fait à

Le

**Prénom et NOM**  
Mention « lu et approuvé »